

**Положение
о координационно- методическом совете
МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»**

1. Общие положения

- 1.1. Координационно-методический совет является управляющим методическим органом, который определяет стратегию и тактику организации работы методической службы МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (далее-школа).
- 1.2. Координационно-методический совет создаётся в целях учебно-методической поддержки в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров.
- 1.3. Координационно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения, настоящим положением.
- 1.4. В состав координационно-методического совета могут входят заместители директора по УВР, заместители директора по ВР., а также руководители профильный Центров(лабораторий).
- 1.5. Координационно-методическим советом руководит председатель.
- 1.6. На координационно-методическом совете разрабатываются и принимаются локальные акты по организации деятельности школы.

**2. Задачи и направления деятельности
координационно-методического совета.**

- 2.1. Координационно-методический совет создается для решения определенной части задач, возложенных на школу с целью повышения качества образования и инновационного потенциала в условиях специализированной инфраструктуры школы.
- 2.2. Работа координационно-методического совета нацелена на определение тактики работы, координацию мероприятий, разработку проектов, определение мероприятий в рамках проектной деятельности; создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников через систему методических мероприятий.

2.3. Направления деятельности:

- Информационно - аналитическая
- Организационно-методическая
- Консультационная

Информационно - аналитическая деятельность

1. Сбор информации об актуальных задачах, проблемах, выявленных в анализе школы.
2. Разработка и анализ планов работы профильных Центров (лабораторий), проектов, положений.
3. Ознакомление с новыми нормативно-инструктивными методическими документами по общему образованию.
4. Создание базы данных по передовому педагогическому опыту. Обеспечение дифференцированным справочно-информационным обслуживанием педагогов, создание медиатеки методических материалов.
5. Подведение итогов деятельности школы за учебный год.

Организационно-методическая деятельность.

1. Изучение и распространение инновационного опыта педагогической деятельности.
2. Анализ программно – методического обеспечения деятельности школы.
3. Обсуждение и разработка положений организации массовых мероприятий, анализ их проведения.
4. Координация деятельности различных творческих групп и профилных Центров(лабораторий).

Консультационная деятельность

Организация адресной помощи участникам образовательных отношений по запросам через работу педагогов – консультантов.

3.Порядок работы координационно – методического совета.

- 3.1. Возглавляет координационно-методический совет председатель, который назначается директором школы или избирается членами совета сроком на 1 год.
- 3.2. Работа координационно-методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется временной проектной группой школы и утверждается на заседании координационно-методического совета.
- 3.3. Состав координационно – методического совета утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Периодичность заседания координационно-методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседание совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем координационно-методического совета.

3.7. На заседания координационно-методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

3.8. Контроль за деятельностью координационно-методического совета осуществляет директор школы.

4. Документация координационно-методического совета.

1. Положение о координационно-методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива школы.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи координационно-методического совета на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы координационно-методического совета на текущий учебный год.
7. Перспективный план аттестации педагогических работников.